

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад
общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением
художественно-эстетического развития воспитанников п. Каменники

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующей
от 31.08.2023 № 01-05/89



Положение об Уполномоченном по защите прав участников образовательного процесса

Настоящее Положение определяет общие цели, компетенцию и условия деятельности Уполномоченного по защите прав участников образовательного процесса муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением художественно-эстетического развития воспитанников п. Каменники.

Решение об учреждении в образовательном учреждении института Уполномоченного по защите прав участников образовательного процесса (далее – Уполномоченный) принимается на общем собрании работников образовательного учреждения.

1. Общие положения

1.1. Уполномоченный избирается в целях усиления гарантий защиты прав участников образовательного процесса и содействия восстановлению их прав.

1.2. Уполномоченный содействует исполнению в учреждении общепризнанных принципов и норм международного права, нормативных правовых актов Российской Федерации и Ярославской области, касающихся прав и обязанностей участников образовательного процесса. Просвещение участников образовательного процесса относительно их прав и обязанностей является неотъемлемой частью деятельности Уполномоченного.

1.3. Уполномоченный работает на общественных началах. Он не является органом управления учреждения. Деятельность Уполномоченного не противоречит функциональным обязанностям иных органов учреждения и его должностных лиц, не отменяет и не влечет пересмотра их компетенций.

1.4. В своей деятельности Уполномоченный руководствуется общепризнанными принципами и нормами международного права, федеральными законами и законами Ярославской области, а также принимаемыми в соответствии с ними подзаконными актами, уставом учреждения. В пределах компетенции, установленной настоящим Положением, уполномоченный независим и неподотчетен органам учреждения и их должностным лицам.

2. Назначение Уполномоченного и освобождение его от обязанностей

2.1. Уполномоченным может быть только совершеннолетний участник образовательного процесса учреждения. Представитель технического персонала не может быть избран Уполномоченным.

2.2. Состав участников образовательного процесса определяется законодательством РФ.

2.3. Уполномоченный избирается в порядке, определяемом настоящим Положением.

2.4. При вступлении в должность Уполномоченный подписывает следующее обязательство: «Клянусь защищать права обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогов общеобразовательного учреждения, добросовестно исполнять свои обязанности, быть беспристрастным и принципиальным».

2.5. Обязательство подписывается на заседании органа учреждения, избравшего Уполномоченного.

2.6. Уполномоченный избирается на срок, равный одному учебному году. При избрании Уполномоченного этот срок может быть увеличен органом учреждения, обладающим правом его избирать, но не более чем на один учебный год. Уполномоченный осуществляет свою деятельность с момента подписания обязательства.

2.7. Уполномоченный может быть досрочно освобожден от обязанностей в случае подачи личного заявления о сложении полномочий, увольнения из учреждения, в случае выбытия из учреждения лица, чьим законным представителем является Уполномоченный, или в случае совершения им поступков, несовместимых с его статусом.

2.8. В случае увольнения Уполномоченного из учреждения его освобождение от обязанностей производится автоматически. В таком же порядке производится освобождение от обязанностей Уполномоченного, назначенного из числа законных представителей обучающихся, в случае выбытия из учреждения лица, чьим законным представителем является Уполномоченный.

2.9. Освобождение Уполномоченного от обязанностей в случаях, предусмотренных пунктом 2.8 настоящего Положения, а также в случае подачи личного заявления о сложении полномочий принимается органом учреждения, к полномочиям которого относится избрание Уполномоченного. Освобождение Уполномоченного от обязанностей в случае совершения им поступков, несовместимых с его статусом, осуществляется простым большинством голосов на заседании органа учреждения, к полномочиям которого относится избрание уполномоченного.

3. Компетенция уполномоченного

3.1. Уполномоченный рассматривает жалобы на действия (бездействие) и решения, нарушающие права участников образовательного процесса.

3.2. Не подлежат рассмотрению жалобы:

- лиц, не являющихся участниками образовательного процесса учреждения;
- на действия (бездействие) и решения лиц, не являющихся участниками образовательного процесса учреждения;
- касающиеся трудовых отношений;
- на организацию образовательного процесса.

3.3. Жалоба должна быть подана Уполномоченному не позднее истечения двух недель со дня нарушения прав заявителя или с того дня, когда заявителю стало известно о таких нарушениях.

3.4. Жалоба должна подаваться в письменном виде. Уполномоченный вправе проводить проверку с целью установления обстоятельств, сообщенных в устной жалобе. Однако дальнейшие действия, относящиеся к его компетенции, Уполномоченный предпринимает только после письменного оформления жалобы заявителем, за исключением обязанности сообщать компетентным органам о совершенном или готовящемся преступлении или административном правонарушении.

3.5. Уполномоченный вправе по собственной инициативе осуществлять проверку соблюдения прав участников образовательного процесса, не способных по тем или иным причинам самостоятельно отстаивать свои интересы, при наличии информации о нарушениях их прав.

3.6. Получив жалобу, Уполномоченный имеет право:

- а) принять жалобу к рассмотрению;
- б) указать заявителю на другие меры, которые могут быть приняты для защиты его прав;
- в) направить жалобу органу или должностному лицу, в компетенцию которого входит

разрешение жалобы по существу;

г) отказать в принятии жалобы, аргументируя отказ.

3.7. При проведении проверки Уполномоченный вправе:

- посещать занятия, родительские собрания, заседания педагогического совета и совещания при заведующей учреждением;
- получать объяснения по вопросам, подлежащим выяснению, от всех участников образовательного процесса;
- проводить самостоятельно проверку фактов нарушения прав участников образовательного процесса;
- обращаться за содействием и помощью в государственные органы, если участник образовательного процесса не согласен с решением администрации учреждения по дисциплинарному расследованию.

3.8. Уполномоченный не вправе без согласия заявителя разглашать сведения, ставшие ему известными в ходе проведения проверки по жалобе.

3.9. В случае установления факта нарушения прав участников образовательного процесса Уполномоченный принимает следующие меры:

а) направляет письменные рекомендации сторонам конфликта, предлагающие меры для его разрешения;

б) ходатайствует перед администрацией учреждения о проведении дисциплинарного расследования деятельности участников образовательного процесса. В случае недостижения примирения сторон или отказа одной из сторон принять рекомендации Уполномоченный принимает меры, предусмотренные подпунктами «б» и «в» пункта 3.6 либо подпунктом «б» пункта 3.9 настоящего Положения.

3.10. По результатам изучения и обобщения информации о нарушении прав Уполномоченный вправе представлять педагогическому совету и администрации учреждения свои мнения, оценки и предложения как общего характера, так и по конкретным вопросам, затрагивающим права участников образовательного процесса.

3.11. По окончании учебного года Уполномоченный представляет педагогическому совету доклад о своей деятельности с выводами и рекомендациями по совершенствованию работы по соблюдению прав участников образовательного процесса. Ежегодные доклады Уполномоченного размещаются на сайте учреждения.

4. Обязанности уполномоченного

4.1. Осуществление деятельности, входящей в компетенцию Уполномоченного в соответствии с настоящим Положением, является его обязанностью. Обязательство Уполномоченного отражает требования к качеству исполнения им этой обязанности.

4.2. Уполномоченный обязан знать и соблюдать требования общепризнанных принципов и норм международного права, нормативных правовых актов Российской Федерации и Ярославской области, касающихся прав и обязанностей участников образовательного процесса.

5. Обязанности администрации учреждения

5.1. Администрация учреждения оказывает Уполномоченному всемерное содействие, представляет запрошенные им материалы и документы, а также иные сведения, необходимые Уполномоченному для осуществления деятельности.

5.2. Администрация учреждения не вправе вмешиваться и препятствовать деятельности Уполномоченного с целью повлиять на его решения в интересах отдельного лица.

6. Выборы уполномоченного

6.1. Уполномоченный избирается органом учреждения, в котором представлены все участники образовательного процесса, путем тайного голосования простым большинством голосов. Вид органа самоуправления и правомочность его заседаний определяются общим собранием работников учреждения.

6.2. Дата выборов назначается приказом руководителя учреждения.

6.3. Правом выдвижения кандидатур на должность Уполномоченного обладают общее собрание трудового коллектива и собрания родителей (законных представителей).

6.4. Общее собрание трудового коллектива учреждения вправе выдвинуть в качестве кандидата на должность Уполномоченного одного члена педагогического коллектива.

6.5. Собрание родителей (законных представителей) вправе выдвинуть в качестве кандидата на должность Уполномоченного одного из законных представителей обучающихся.

7. Заключительные положения

7.1. При необходимости Уполномоченный вправе назначить по своему усмотрению двух помощников, представляющих различные категории участников образовательного процесса.

7.2. Уполномоченный и его помощники работают на общественных началах.