Утверждено приказом заведующей

№ 01-05/\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_.\_\_\_\_.20\_\_\_\_ г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**«О Консультационном пункте»**

(по оказанию консультативной помощи родителям (законным представителям), воспитывающим детей от 1,5 до 7 лет, не посещающих дошкольное учреждение)

**1. Общие положения**

1.1. Положение о консультационном пункте по оказанию методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), воспитывающим детей, не посещающих дошкольное образовательное учреждение, реализующее образовательную программу дошкольного образования, находящихся в МДОУ детский сад п. Каменники, определяет порядок создания и деятельности консультационного пункта по оказанию методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), чьи дети не посещают дошкольное учреждение и разработано в целях обеспечения прав граждан в рамках организации предоставления общедоступного дошкольного образования.

1.2. Правовой основой деятельности консультационного пункта является:

* Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ;
* Требования ФГОС ДО;
* Конвенция ООН о правах ребенка;
* Конституция РФ, ст.43;
* Семейный кодекс РФ;
* СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемио-логические требования к организаци-ям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
* Устав ДОУ;

1.3. Принципы деятельности консультационного пункта:

* личностно ориентированный подход к работе с детьми и родителями (законными представителями);
* сотрудничество субъектов социально-педагогического пространства;
* открытость системы воспитания.

1.4. Деятельность консультационного пункта, созданного в МДОУ детский сад п. Каменники регулируется настоящим Положением.

**2. Цели и задачи консультационного пункта.**

**Цель:** обеспечение преемственности семейного и общественного воспитания и образования, оказания квалифицированной помощи родителям (законным представителям) и детям дошкольного возраста, воспитывающимся на дому, поддержка всестороннего развития личности.

**Задачи:**

* оказание всесторонней помощи детям от 1,5 до 7 лет, не посещающих ДОУ, в целях обеспечения равных стартовых возможностей при поступлении в школу;
* оказание консультативной помощи родителям (законным представителям по различным вопросам воспитания, обучения, и развития ребенка дошкольного возраста);
* оказание содействия в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих ДОУ;
* проведение профилактики различных отклонений в социальном развитии детей дошкольного возраста, не посещающих ДОУ.

**3. Организация деятельности консультационного пункта.**

3.1. Консультационный пункт на базе ДОУ открывается на основании приказа заведующей дошкольного образовательного учреждения.

3.2. Консультационный пункт работает в детском саду 1 раз в месяц (последняя пятница месяца) с 17 до 18.30 ч.. Также предоставляются индивидуальные консультации по запросам родителей.
3.3. Общее руководство и координация деятельности консультационного пункта возлагается на заведующую ДОУ.

3.4. Заведующая ДОУ:

* обеспечивает работу консультационного пункта в соответствии с графиком и планом работы;
* определяет функциональные обязанности и режим работы специалистов;
* обеспечивает дополнительное информирование населения о графике работы консультационного пункта через средства массовой информации и сайт ДОУ;

3.5. ДОУ имеет право:

* на предоставление квалифицированной консультативной и практической помощи родителям;
* на внесение корректировок в план работы консультационного пункта с учетом интересов и потребностей родителей;
* на временное приостановление деятельности консультационного пункта в связи с отсутствием социального заказа населения на данную услугу.

3.6. Количество специалистов, привлекаемых к психолого-педагогической работе в консультативном пункте, определяется кадровым составом ДОУ:

* Заведующая д/с;
* Учитель-логопед;
* Медицинская сестра;
* Музыкальный руководитель;
* Инструктор по физкультуре;
* Педагог-психолог;
* Старший воспитатель;
* Воспитатели.

3.7. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.8. Специалисты, оказывающие методическую, психолого-педагогическую и консультативную помощь детям, их родителям (законным представителям) несут ответственность перед родителями (законными представителями) и администрацией за:

* объективность диагностической помощи и неразглашение её результатов;
* предоставление компетентных и обоснованных рекомендаций;
* введение документации, сохранность и конфиденциальность информации.

3.9. Родители (законные представители), обратившиеся в консультационный пункт имеют право:

* на получение квалифицированной помощи,
* на высказывание собственного мнения и обмен опытом воспитания детей и должны быть предупреждены об обоюдной ответственности за эффективность выполнения рекомендаций специалистов.

3.10. Для работы с детьми и родителями (законными представителями) используются материально-техническая база детского сада.

3.11. За работу в консультативном пункте специалистам дошкольного образовательного учреждения в соответствии с учетом рабочего времени устанавливается доплата из стимулирующего фонда учреждения.

3.12. За получение консультативных услуг плата с родителей (законных представителей) не взимается.

**4. Основное содержание и формы работы консультационного пункта.**

4.1. Основными видами деятельности консультационного пункта являются:

* просвещение родителей (законных представителей) – информирование родителей, направленно на повышение психолого-педагогического уровня и формирование педагогической культуры родителей с целью объединения требований к ребенку в воспитании со стороны всех членов семьи, формирование положительных взаимоотношений в семье;
* диагностика развития ребенка – психолого-педагогическое и логопедическое изучение ребенка, определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, потенциальных возможностей, а также выявление причин и механизмов нарушений в развитии, социальной адаптации, разработка рекомендаций по дальнейшему развитию и воспитанию ребенка;
* консультирование (психологическое, социальное, педагогическое) – информирование родителей о физиологических и психологических особенностях развития их ребенка, основных направлениях воспитательных воздействий, преодолении кризисных ситуаций.

4.2. Содержание и формы работы с детьми дошкольного возраста и их родителями (законными представителями) в консультативном пункте:

**Психолого-педагогическое просвещение** родителей (законных представителей) – организуется в форме консультаций, совместных занятий с родителями и их детьми с целью обучения способам взаимодействия с ребенком.

**Консультирование** родителей (законных представителей) осуществляется непосредственно в консультатционном пункте в форме индивидуальных, подгрупповых и групповых консультаций **по запросу родителей** (законных представителей), возможно заочное консультирование по письменному обращению, телефонному звонку, консультирование через сайт ДОУ, по следующим вопросам:

* социализация детей дошкольного возраста, не посещающих ДОУ;
* социальная адаптация ребенка в детском коллективе – развитие у ребенка навыков социального поведения и коммуникативных качеств личности;
* возрастные, психофизиологические особенности детей дошкольного возраста;
* развитие речи и речевого аппарата дошкольников;
* профилактика различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей дошкольного возраста, не посещающих ДОУ;
* развитие музыкальных способностей;
* организация игровой деятельности, развитие и обучение детей в игре;
* организация питания детей;
* создание условий для закаливания и оздоровления детей;
* готовность к обучению в школе;
* социальная защита детей из различных категорий семей.

**5. Документация консультационного пункта.**

5.1. Введение документации консультационного пункта выделяется в отдельное делопроизводство.
5.2. Перечень документации консультационного пункта:

* приказ о создании консультационного пункта;
* положение о консультационном пункте, созданном на базе данного ДОУ;
* график работы консультационного пункта;
* годовой план работы консультационного пункта;
* журнал регистрации консультаций для родителей (законных представителей), посещающих консультационный пункт.