УТВЕРЖДЕНО

приказом заведующей

от 22.09.2017 № 01-05/189

**Оценка коррупционных рисков деятельности**

**Муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида**

**с приоритетным осуществлением художественно-эстетического развития воспитанников п. Каменники**

**(МДОУ детский сад п. Каменники)**

**1. Общие положения**

1.1. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности МДОУ детского сада п. Каменники (далее – Учреждение), при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками Учреждения коррупционных правонарушений как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Учреждением.

**2. Порядок оценки коррупционных рисков**

2.1. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики. Она позволяет обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности Учреждения и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции.

2.2. Оценка коррупционных рисков проводится как на стадии разработки антикоррупционной политики, так и после её утверждения на регулярной основе.

2.3. Порядок проведения оценки коррупционных рисков:

1) представить деятельность Учреждения в виде отдельных процессов, в каждом из которых выделить основные элементы (подпроцессы);

2) выделить «критические точки» для каждого процесса и определить те элементы (подпроцессы), при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений;

3) для каждого подпроцесса, реализация которого связана с коррупционным риском, составить описание возможных коррупционных правонарушений, включающее:

- характеристику выгоды или преимущества, которое может быть получено Учреждением или его отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения»;

- должности в Учреждении, которые являются «ключевыми» для совершения коррупционного правонарушения, - участие каких должностных лиц Учреждения необходимо, чтобы совершение коррупционного правонарушения стало возможным;

- вероятные формы осуществления коррупционных платежей.

2.4. На основании проведённого анализа подготовить «карту коррупционных рисков Учреждения» - сводное описание «критических точек» и возможных коррупционных правонарушений.

2.5. Разработать комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

**3. Карта коррупционных рисков**

3.1. В таблице коррупционных рисков представлены схемы, по общеприянятым стандартам считающиеся наиболее предполагающими к возникновению фактов коррупционной направленности.

Полновесный механизм недопущения и пресечения коррупционных рисков возможен только в условиях междисциплинарного анализа причин их возникновения и последующего недопущения их развития.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Коррупционно-опасные полномочия | Наименование должности | Типовые ситуации | Степень риска (низкая, средняя, высокая) | Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска, сроки выполнения |
| 1. | Организация деятельности образовательного учреждения, принятие на работу сотрудников, работа со служебной информацией, обращения юридических и физических лиц | Заведующая | - использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников;  - предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу в образовательное учреждение;  - использование в личных или групповых интересах информации при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению;  - попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам;  - требование от физических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством;  - нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц | средняя | Разъяснение работникам образовательного учреждения:  - об обязанности незамедлительно сообщать руководителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения;  - о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений |
| 2. | Принятие локальных правовых актов, противоречащих законодательству по противодействию коррупции | Заведующая | - наличие коррупционных факторов в локальных правовых актах, регламентирующих деятельность образовательного учреждения | низкая | Привлечение к разработке локальных правовых актов представителей коллектива (обсуждение, создание совместных рабочих групп)  Разъяснение работникам образовательного учреждения:  - об обязанности незамедлительно сообщать руководителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения;  - о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений |
| 3. | Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях | Работники образовательного учреждения, уполномоченные заведующей \образовательного учреждения представлять интересы образовательного учреждения | Дарение е подарков и оказание служебных услуг должностным лицам в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий | низкая | Разъяснение работникам образовательного учреждения:  - об обязанности незамедлительно сообщать руководителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения;  - о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений |
| 4. | Принятие решений об использовании бюджетных ассигнований и субсидий | Заведующая, главный бухгалтер | Нецелевое использование бюджетных ассигнований и субсидий | низкая | Привлечение к принятию решений разных служб образовательного учреждения  Разъяснение работникам образовательного учреждения:  - об обязанности незамедлительно сообщать руководителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения;  - о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений |
| 5. | Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей | Главный бухгалтер, завхоз | - несвоевременная постановка на регистрационный учёт материальных ценностей;  - умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учёта;  - отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества | средняя | Организация работы по контролю за деятельностью материально ответственных лиц  Разъяснение работникам образовательного учреждения:  - об обязанности незамедлительно сообщать руководителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения;  - о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений |
| 6. | Осуществление закупок товаров, работ, услуг | Заведующая, главный бухгалтер | - совершение сделок с нарушением установленного порядка и требований закона в личных интересах;  - установление необоснованных преимуществ для отдельных лиц при осуществлении закупок товаров, работ, услуг;  - завышение стартовых цен при размещении заказов;  - заключение договоров без соблюдения установленной процедуры;  - отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги;  - предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги;  - | низкая | Организация работы по контролю осуществления закупок товаров, работ и услуг  Размещение на сайте информации и документации о совершении сделки  Разъяснение работникам образовательного учреждения:  - об обязанности незамедлительно сообщать руководителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения;  - о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений |
| 7. | Составление, заполнение документов, справок, отчётности | Заведующая, главный бухгалтер, старший воспитатель | - искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчётных документах, справках гражданам, являющихся существенным элементом служебной деятельности | высокая | Организация работы по контролю за сотрудниками, занимающимися данным видом деятельности  Разъяснение работникам образовательного учреждения:  - об обязанности незамедлительно сообщать руководителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения;  - о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений |
| 8. | Оплата труда | Заведующая, главный бухгалтер, старший воспитатель | Оплата рабочего времени в полном объёме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте | средняя | Организация работы по контролю  Разъяснение работникам образовательного учреждения:  - об обязанности незамедлительно сообщать руководителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения;  - о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений |
| 9. | Проведение аттестации педагогических работников | Старший воспитатель | Необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результативности труда | высокая | Организация контроля за деятельностью старшего воспитателя при проведении аттестации педагогических работников  Разъяснение работникам образовательного учреждения:  - об обязанности незамедлительно сообщать руководителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения;  - о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений |
|  |  |  |  |  |  |

3.2. Перечень должностей МДОУ детского сада п. Каменники с высоким риском коррупционных проявлений:

1) заведующая

2) главный бухгалтер

3) завхоз

4) педагогический состав