**Муниципальное дошкольное**

**Образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением художественно-эстетического развития п. Каменники**

**(МДОУ детский сад п. Каменники)**

|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНОПедагогическим советом МДОУ детский сад п. Каменники(протокол № 1 от «29» августа 2025 года) | УТВЕРЖДЕНОПриказом заведующей МДОУ детский сад п. Каменники от 29.08.2025 г. № 01-05/ 76 а |

**ПЛАН РАБОТЫ**

Муниципального дошкольного

Образовательного учреждениядетского сада общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением художественно-эстетического развития п. Каменники

(МДОУ детский сад п. Каменники)

**НА 2025 – 2026 УЧЕБНЫЙ ГОД**

п. Каменники Рыбинского МР,

2025 год

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Пояснительная записка** |  |
| **Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**  |  |
| 1.1. Реализация образовательных программ |  |
| 1.2. Работа с семьями воспитанников |  |
| **Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ** |  |
| 2.1. Методическая работа |  |
| 2.2. Нормотворчество |  |
| 2.3. Работа с кадрами |  |
| 2.4. Контроль и оценка деятельности |  |
| **Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ** |  |
| **3.1. Закупка и содержание материально-технической базы** |  |
| **3.2. Безопасность** |  |
| **Приложения** |  |
| Приложение 1. План управленческой работы детского сада по организации летней оздоровительной работы |  |

**ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕТСКОГО САДА**

**НА ПРЕДСТОЯЩИЙ УЧЕБНЫЙ ГОД**

По итогам анализа деятельности детского сада за прошедший учебный год, с учетом направлений программы развития детского сада и изменений законодательства, необходимо:

1. Повысить качество реализации образовательной программы дошкольного образования, в том числе обеспечить условия, которые поспособствуют участию воспитанников в событиях Года защитника Отечества.
2. Модернизировать перечень средств обучения и воспитания, необходимых для реализации образовательной программы дошкольного образования, присмотра и ухода за детьми в дошкольной организации
3. Обеспечить педагогическое просвещение родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста, посещающих дошкольную образовательную организацию.
4. Изменить подход к организации дополнительного профессионального образования педагогических работников.

**ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕТСКОГО САДА**

**НА ПРЕДСТОЯЩИЙ УЧЕБНЫЙ ГОД**

Для достижения намеченных целей необходимо выполнить:

* обеспечить методическое сопровождение реализации основной образовательной программы дошкольного образования;
* создать условия для подготовки коллективных и индивидуальных просветительских мероприятий для родителей (законных представителей) воспитанников дошкольной организации, ответов на вопросы родителей о воспитании и развитии детей, подобрать оптимальные формы просвещения;
* организовать мониторинг и модернизацию материально-технического обеспечения реализации образовательной программы дошкольного образования;
* создать условия для полноценного сотрудничества с социальными партнерами для разностороннего развития воспитанников и реализации воспитательных мероприятий;
* совершенствовать организационные механизмы повышения профессионального уровня педагогических работников.

**Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

**1.1. Реализация образовательных программ**

**1.1.1. Реализация основной образовательной программы дошкольного образования**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| **Воспитательная работа** |
| Организация сетевого взаимодействия по вопросам воспитательной работы с воспитанниками | Октябрь | Старший воспитатель |
| Организация экскурсионных и воспитательных мероприятий, посещение музеев, военно-исторических объектов, памятников истории и культуры | В течение года | Воспитатели  |
| Разработка положений, сценариев и конспектов для проведения воспитательных мероприятий и акций с учётом ФОП ДО | В течение года | Воспитатели и специалисты |
| Организация взаимодействия участниковобразовательных отношений в системе нравственно- духовного и патриотического воспитания | В течение года | Старший воспитатель, воспитатели |
| Обновление содержания воспитательных мероприятий в целях реализации направлений воспитания по ФОПДО | Май-июль | Воспитатели, старший воспитатель |
| **Образовательная работа** |
| Составить план преемственности дошкольного иначального общего образования (для подготовительной группы) | Сентябрь - октябрь | Воспитатели подготовительной группы, педагог-психолог, старшийвоспитатель,  |
| Внедрять в работу новые методикиработы для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников | Октябрь - декабрь | Воспитатели, старший воспитатель |
| Обеспечить обновление в групповых ячейках и кабинетах дидактических и наглядных материалов для создания насыщенной развивающей предметно-пространственной среды | в течение года | Старший воспитатель |
| Внедрение в работу воспитателей методов воспитательной работы по профилактикеэкстремистских проявлений в детской средеи формированию общероссийской гражданской идентичности у дошкольников | Октябрь— декабрь | Воспитатели, педагог-психолог |
| Обеспечение условий для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей | Ноябрь | Воспитатели |
| Обновление и пополнение диагностического материала для проведения мониторинга и скрининговойдиагностики дошкольников | В течение года | Педагог-психолог |
| Обновление содержания ОП ДО | Май— август | Воспитатели, старший воспитатель |
| Подготовить методики формирования исторических знаний у дошкольников и внедрить их в работу | Январь- апрель | Старший воспитатель,воспитатели и специалисты |
| Организовать воспитательные мероприятия,предусматривающие посещение музеев, военно- исторических объектов, памятников истории и культуры | Не менее 1 раза в три месяца | Старший воспитатель, воспитатели |

**1.1.2.** **Реализация кружковой работы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| **Организация обучения** |
| Разработать/скорректировать программы по кружковой работе | Август | Воспитатели |
| Составить расписание кружков | Август | Старший воспитатель, воспитатели |
| Сформировать учебные группы | Август |  Воспитатели |

**1.1.3. Летняя оздоровительная работа**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| Провести опрос родителей (законных представителей) о посещении воспитанников в летний период | Апрель | Воспитатели |
| Организовать осмотр игровых площадок и оборудования на наличие повреждений/необходимости ремонта | Апрель | Завхоз |
| Провести ревизию и подготовить летнее выносное игровое оборудование (скакалки, мячи разных размеров, наборы для игр с песком, кегли, мелки и канцтовары для изобразительного творчества и т.д.) | Апрель | Воспитатели  |
| Обеспечить благоустройство территории (сбор опавшей листвы, высадка цветов и т.д.) | Апрель - май | Завхоз |
| Создать условия для проведения закаливающих и иных оздоровительных процедур | Май  | Воспитатели, завхоз |
| Сформировать перечень двигательной активности воспитанников в летний период | Май | инструктор по физической культуре |
| Сформировать перечень воспитательно-образовательных мероприятий на летний период | Май | старший воспитатель, воспитатели |
| Оформить план летне-оздоровительной работы с воспитанниками | Май | старший воспитатель, воспитатели |
| Провести инструктаж воспитателей (о профилактике детского травматизма, правилах охраны жизни и здоровья детей в летний период, требованиях организации и проведении спортивных и подвижных игр) | Май | старший воспитатель |

**1.1.4. Праздники**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование** | **Срок** | **Ответственный** |
| День знаний | Сентябрь | Воспитатели, специалисты |
| День дошкольного работника | Сентябрь | Воспитатели, специалисты |
| День пожилого человека | Октябрь | Воспитатели |
| День отца | Октябрь | Воспитатели |
| Праздник осени | Октябрь | Воспитатели |
| День народного единства | Ноябрь | Воспитатели |
| День матери | Ноябрь | Воспитатели |
| Новый год и Рождество | Декабрь | Воспитатели |
| День защитника Отечества | Февраль | Воспитатели |
| Международный женский день | Март | Воспитатели |
| День Победы | Май | Воспитатели |
| Выпускной | Май | Воспитатели подготовительной группы |

**1.1.5. Смотры, акции, конкурсы и выставки**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование** | **Срок** | **Ответственный** |
| Смотр «Готовность групп к новому учебному году» | Сентябрь | Заведующая, ст. воспитатель, воспитатели |
| Акция «Засветись! Фликеры спасают жизнь!» | Сентябрь | Воспитатели |
| Общесадовский конкурс поделок «Осень пришла, урожай принесла» | Октябрь | Ст. воспитатель, воспитатели |
| Фотовыставка «Наши папы лучше всех!» | Октябрь  | Воспитатели |
| Фотовыставка «Кем работают наши мамы» | Ноябрь | Воспитатели |
| Смотр «Групповой центр экспериментирования» | Ноябрь | Заведующая, ст. воспитатель, воспитатели |
| Общесадовский конкурс «Новогодние чудеса» | Декабрь | Ст. воспитатель, воспитатели |
| Акция «Новогодние окна» | Ноябрь –декабрь  | Воспитатели |
| Выставка рисунков «Есть такая профессия – Родину защищать!» | Февраль | Воспитатели |
| Выставка рисунков «Букет для милых женщин» | Март | Воспитатели |
| Конкурс поделок и рисунков «Космическая сказка» | Апрель | Воспитатели |
| Выставка рисунков «Дети рисуют мир» | Май | Воспитатели |
| Акция «Окна Победы» | Май | Воспитатели |

**1.1.6. Дни здоровья**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Возрастная группа** | **Сроки** | **Ответственные** |
| Группа раннего возраста | Один раз в квартал | Воспитатели групп , инструктор по физической культуре |
| Младшая группа |
| Средняя группа |
| Старшая группа |
| Подготовительная  |
| **Мероприятия муниципального уровня** |
| «Туристенок-2025» | Сентябрь | Воспитатели подготовительной к школе группы, инструктор по физической культуре, старший воспитатель |
| «Зимние олимпийские игры» | Февраль | Воспитатели подготовительной к школе группы, инструктор по физической культуре, старший воспитатель |
| Военно-спортивная игра «Зарничка» | Май | Воспитатели старшей и подготовительной к школе групп, инструктор по физической культуре, старший воспитатель |

**1.1.7. Сопровождение воспитанников -детей участников СВО**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| Разработка памяток, буклетов, листовок для родителей по вопросам мер социальной поддержки в сфере образования и иных видов помощи воспитанникам, родители которых являются участниками СВО | В течение года | Воспитатели и специалисты |
| Оказание межведомственного взаимодействия в оказании помощи и поддержки воспитанникам, родители которых являются ветеранами СВО | В течение года | Воспитатели и специалисты |
| Мониторинг психологического состояния воспитанников, родители которых являются участниками СВО | В течение года | Педагог- психолог |
| Оказание адресной помощи воспитанникам, родители которых являются участниками СВО  | По запросу | Заведующая |

**1.2. Работа с семьями воспитанников**

**1.2.1. План-график взаимодействия с родителями (законными представителями)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Форма взаимодействия** | **Срок** | **Ответственный** |
| **Система взаимодействия по вопросам организационной и административной деятельности дошкольной организации** |
| Провести встречи по сбору:* согласий/отказов (информированное добровольное согласие на медицинское

вмешательство или отказ от медицинского вмешательства, согласие на обработкуперсональных данных родителя и детей, на логопедическое сопровождение ребенка и т.п.);* заявлений (о праве забирать ребенка из детского сада, о предоставлении мер социальной

поддержки и т.п.) | Сентябрь | Заведующая, учитель-логопед, старшая медсестра, секретарь, воспитатели |
| Обеспечить условия для участия родителей в субботниках детского сада | Апрель-июнь | Воспитатели, завхоз |
| Готовить материалы, информирующие родителей (законных представителей) воспитанников о правах их и их детей, включая описание правомерных инеправомерных действий работников. Размещать материалы на информационных стендах, в группе соцсети ВК и сайте детского сада | не реже 1 раза в полугодие | Старший воспитатель |
| Публиковать новую информацию в группе соцсети ВК по текущим вопросам | Не реже 3 раз в неделю | Администратор группы ВК и воспитатели |
| Обеспечить персональные встречи с администрацией детского сада | по запросу родителей | Заведующая, секретарь |
| Обеспечить рассылку информации по текущим вопросам и общение в родительских чатах | в течение года | Воспитатели групп |
| Сопровождать деятельность родительского мониторинга организации питания воспитанников (посещениепомещений для приема пищи, изучение документов по организации питания и т.п.) | в течение года (при наличии заявок) | Ответственный по питанию |
| **Сотрудничество по вопросам информационной безопасности детей** |
| Памятки «Информационная безопасность детей» | Октябрь | Старший воспитатель |
| Консультирование родителей по вопросам защиты воспитанников от распространения вредной для них информации «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» | Декабрь | Воспитатели групп, старший воспитатель |
| Подготовка и распространение среди родителей буклетов по информационной безопасности детей | В течение года | Воспитатели групп, старший воспитатель |
| **Сотрудничество по вопросам патриотической и идеологической воспитательной работы с воспитанниками** |
| Организовать беседу о роли государственной символики в воспитании детей | Сентябрь | Воспитатели групп, старший воспитатель |
| Обеспечить совместные с воспитанниками церемонии поднятия флага и исполнения гимна России ко Дню народного единства, Дню Конституции, Дню защитника Отечества, Дню России | Накануне 4 ноября, 12декабря, 23 февраля,12 июня | Воспитатели групп, старший воспитатель |
| Организовать онлайн-экскурсию совместно с воспитанниками в музей по теме: «Родной край» | Ноябрь  | Воспитатели групп |
| Провести совместную с воспитанниками акцию «Цветы Победы» | Накануне 9 мая | Воспитатели групп |
| **Коллективные массовые мероприятия с воспитанниками** |
| Организовать и провести праздник «День взросления» | 1 сентября | Воспитатели младшей, средней, старшей и подготовительной к школе групп |
| Совместный досуг родителей и детей ко Дню материи в России | Накануне 24 ноября | Воспитатели групп |
| Новогодние утренники | С 23 по 26 декабря | Воспитатели групп |
| Физкультурно-музыкальный праздник «Мой папа – защитник Отечества» | Накануне 23 февраля | Инструктор по физической культуре, воспитатели групп |
| Утренники к Международному женскому дню | Накануне 8 марта | Воспитатели групп |
| Выпускной вечер (для подготовительной группы) | 29 мая | Воспитатели подготовительной к школе группы |
| **Повышение компетентности в вопросах семейного воспитания, охраны и укрепления здоровья воспитанников** |
| Организовать мастер-класс «Адаптация ребенка к детскому саду» | Сентябрь | Воспитатели группы раннего возраста |
| Организовать круглый стол «Вопросы воспитания» | Ноябрь  | Воспитатели групп, педагог-психолог |
| Организовать круглый стол «Одна семья, но много традиций» | Март  | Воспитатели групп, педагог-психолог |
| Обеспечить индивидуальные консультации по медицинским, психолого-педагогическим и иным вопросам семейного воспитания | По запросам | Педагогическиеработники в рамках своей компетенции |
| **Формирование системы взаимодействия по вопросам исторического просвещения воспитанников** |
| Провести родительские собрания на тему: «Роль семьи в историческом просвещении детей» | Октябрь | Воспитатели групп |
| Организовать совместные с детьми мероприятия исторического просвещения в, кружках и иных просветительских форматах | Ноябрь, март | Воспитатели групп |

**1.2.2. График родительских собраний**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Сроки** | **Тематика** | **Ответственные** |
| **I. Общие родительские собрания** |
| Сентябрь | Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в предстоящем учебном году | Заведующая, старший воспитатель, старшая медсестра, специалисты |
| Май | Итоги работы детского сада в прошедшем учебном году, организация работы в летний оздоровительный период | Заведующая, старший воспитатель, старшая медсестра, специалисты |
| **II. Групповые родительские собрания** |
| Сентябрь | Группа раннего возраста «Будем знакомы!» | Воспитатели группы раннего возраста |
| Младшая группа, средняя, старшая и подготовительная группы «Начало учебного года» | Воспитатели групп |
| Декабрь | Группа раннего возраста «Познавательно-речевое развитие детей» | Воспитатели группы раннего возраста |
| Младшая группа «Безопасность ребенка в зимний период» | Воспитатели младшей группы |
| Средняя группа «Здоровье ребенка в наших руках» | Воспитатели средней группы |
| Старшая и подготовительная группы «Безопасность детей – забота взрослых» | Воспитатели старшей и подготовительной к школе группы |
| Группа раннего возраста, младшая, средняя, старшая и подготовительная группы «Организация и проведение новогодних утренников» | Воспитатели групп |
| Февраль | Группа раннего возраста «Безопасность детей: дома, на улице, в детском саду» | Воспитатели группы раннего возраста |
| Старшая и подготовительная группы «Роль родного дома и семьи в формировании личности дошкольника» | Воспитатели старшей и подготовительной к школе группы |
| Март  | Младшая группа «Роль экологического воспитания в жизни дошколят» | Воспитатели младшей группы |
| Средняя группа «Безопасность детей: в ДОУ, на улице, дома» | Воспитатели средней группы |
| Май  | Группа раннего возраста «Чему мы научились за год» | Воспитатели группы раннего возраста |
| Младшая группа «Очень много мы можем, очень много мы умеем» | Воспитатели младшей группы |
| Средняя группа «Возраст почемучек» | Воспитатели средней группы |
| Подготовительная группы «До свидания, детский сад! Здравствуй, школа!» | Воспитатели подготовительной к школе группы старший воспитатель |

**1.2.3. Просвещение родителей воспитанников ДОУ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| Направить воспитателей на муниципальный семинар-практикум для дошкольных работников «Просвещение родителей детей дошкольного возраста как мера государственной поддержки семьи в условиях единого образовательного пространства» | По плану ДПО УМЦ | Старший воспитатель |
| Разрабатывать просветительские материалы по тематике Программы просвещения родителей | Ежеквартально | Воспитатели и специалисты |
| Актуализировать просветительские материалы по тематике Программы просвещения родителей на информационных стендах и официальном сайте детского сада | Ежеквартально | Ответственные за стенды и сайт детского сада |
| Изучать лучшие практики просвещения родителей, которые растиражировали региональные органы власти в сфере образования, внедрять их в работу | Постоянно | Воспитатели и специалисты |
| Обеспечить информационно-просветительскую деятельность с родителями и общественностью по вопросам реализации Программы просвещения родителей, особенностях ее реализации и этапах внедрения в образовательную практику | Постоянно | Педагоги |
| Провести анкетирование родителей по вопросу удовлетворенности реализации Программы просвещения родителей | Ноябрь, март | Старший воспитатель, воспитатели |
| Провести мониторинг и составить отчет о реализации Программы просвещения родителей | Май | Старший воспитатель, воспитатели |

## **Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

### Методическая работа

* + 1. **План методической работы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| **1. Организационно-методическая деятельность** |
| **1.1. Формирование и обновление методической материально-технической базы** |
| Обеспечить подписку на тематические журналы и справочные системы | Октябрь, апрель | Заведующая  |
| Организовать закупку расходных материалов(скоросшивателей, файлов, папок, магнитов и т.п.) | Октябрь, январь, май | Заведующая, завхоз |
| Пополнить методический кабинет учебно- методической литературой и учебно-наглядными пособиями | Апрель –июнь | Старший воспитатель |
| Обновлять содержание уголка методической работы | не реже 1 раза в месяц | Старший воспитатель |
| **1.2. Аналитическая и управленческая работа** |
| Проанализировать результаты методической работы | Май  | Старший воспитатель |
| Анализировать наличие и содержание документации воспитателей групп | В течение года | Старший воспитатель |
| **1.3. Работа с документами** |
| Сбор информации для аналитической части отчета о самообследовании, оформить отчет  | Март  | Старший воспитатель |
| Сформировать план внутрисадовского контроля | Июнь  | Заведующая, старший воспитатель |
| Оформить публичный доклад | С июня до 1 августа | Заведующая  |
| Подготовить сведения для формирования годового плана работы детского сада | Июнь  | Старший воспитатель |
| Корректировать локальные акты в сфере организации образовательной деятельности | в течение года | Заведующая, старший воспитатель |
| **2. Информационно-методическая деятельность** |
| **2.1. Обеспечение информационно-методической среды** |
| Оснастить стенд «Методическая работа» годовыми графиками контроля и планом методической работы | Сентябрь | Старший воспитатель |
| Подготовить и раздать воспитателям группы раннего возраста памятки «Адаптация ребенка к детскому саду» | Сентябрь | Педагог-психолог |
| Подготовить и раздать воспитателям памятки «Как предотвратить насилие в семье» | Ноябрь | Старший воспитатель, педагог-психолог |
| Оснастить стенд «Методическая работа» информацией на тему: «Работа с детьми зимой» | Январь | Старший воспитатель |
| Разместить в групповых помещениях информационные материалы по обучению воспитанников правилам дорожного движения | Март | Воспитатели групп |
| Оснастить стенд «Методическая работа» на тему: «Летняя работа с воспитанниками» | Май | Старший воспитатель |
| Оснастить стенд «Методическая работа» обзором новых публикаций по вопросам дошкольного образования | Ежемесячно  | Старший воспитатель |
| Оснастить стенд «Методическая работа» обзором новых нормативных документов федерального, регионального и муниципального уровней**,** касающихся воспитательно-образовательной работы | В течение года | Старший воспитатель |
| **2.2. Обеспечение доступа к сведениям о воспитательно-образовательной деятельности** |
| Обновлять информацию на официальном сайте дошкольной организации | В течение года | Ответственный за сайт |
| Обновлять информацию для родителей воспитанников на информационных стендах дошкольной организации | В течение года | Специалисты |
| Публиковать сведения для родителей и педагогического сообщества в социальных сетях | В течение года | Воспитатели групп |
| **3. Методическое сопровождение воспитательно-образовательной деятельности** |
| **3.1. Организация деятельности групп** |
| Составлять диагностические карты | В течение года | Воспитатели |
| Проводить согласование документов, подготовленных педагогическими работниками (рабочих программ,планов работы с детьми и т.п.) | В течение года | Старший воспитатель |
| **3.2. Учебно-методическое обеспечение** |
| Подготовить план мероприятий месячника по информационной безопасности в детском саду | Сентябрь | Старший воспитатель |
| Подготовить план мероприятий месячника по безопасности дорожного движения | Апрель | Старший воспитатель |
| **4. Методическое сопровождение деятельности педагогических работников** |
| **4.1. Сопровождение реализации основных образовательных программ дошкольного образования** |
| Знакомить педагогических работников синформационными и методическими материалами в постоянно действующей тематической рубрике периодических изданий для дошкольных работников | в течение всего года | Старший воспитатель |
| **4.2. Диагностика профессиональной компетентности** |
| Организовать анкетирование воспитателей «Затруднения в организации патриотической работы» | Октябрь | Старший воспитатель |
| Организовать анкетирование воспитателей «Потребности в знаниях и компетенциях» | Февраль | Старший воспитатель |
| Организовать анкетирование педагогического коллектива на наличие стрессов в профессиональной деятельности | Март | Педагог-психолог |
| **4.3. Повышение профессионального мастерства и оценка деятельности** |
| Организовать посещение педагогическими работниками занятий коллег | Апрель  | Старший воспитатель |
| Определить направления по самообразованиюпедагогических работников, составить индивидуальные планы самообразования | Август-сентябрь  | Воспитатели групп |
| Апробировать передовой опыт педагогической деятельности в сфере дошкольного образования | в течение года | Воспитатели и специалисты  |
| Организовать участие педагогических работников в конкурсных и методических мероприятиях на уровне района и области | в течение года | Старший воспитатель |
| **4.4. Просветительская деятельность** |
| Консультация «Применение современных технологий в работе с воспитанниками, способствующих их успешной социализации» | Октябрь | Старший воспитатель |
| Консультация «Нравственно-патриотические дидактические и народные игры» | Декабрь | Старший воспитатель |
| Консультация «Стили педагогического общения с детьми» | Февраль | Педагог-психолог, старший воспитатель |
| Консультация «Организация и проведение прогулок с дошкольниками» | Апрель  | Старший воспитатель |
| Оперативное совещание «Календарный план воспитательной работы» | Май | Старший воспитатель |
| Обеспечить индивидуальные консультации и беседы по запросам | В течение года | Старший воспитатель иработники ДОУ в рамках своей компетенции |
| Консультация «Советы воспитателям по формированию дружеских отношений между детьми в условиях ДОО» | Сентябрь | Педагог-психолог |
| Консультация «Особенности функционирования памяти у детей дошкольного возраста» | Ноябрь | Педагог-психолог |
| Консультация «Развитие детской инициативы» | Январь  | Педагог-психолог |
| Тренинговое занятие с воспитателями по профилактике самовыгорания | Март  | Педагог-психолог |
| Круглый стол для педагогов и родителей «Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний период | Сентябрь  | Старшая медсестра |
| **4.5. Работа с молодыми и новыми педагогическими работниками** |
| Провести опрос с целью выявления затруднений в профессиональной деятельности | Сентябрь  | Старший воспитатель |
| Посетить занятия и другие мероприятия с последующим анализом | Ноябрь, январь | Старший воспитатель |

* + 1. **План педагогических советов**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Тема** | **Срок** | **Ответственные** |
| Установочный педсовет «Организация воспитательно–образовательного процесса в дошкольном учреждении в предстоящем учебном году» | Август | Заведующая, старший воспитатель |
| Тематический педсовет «Обеспечение оздоровительной направленности физического развития детей в детском саду посредством проведения прогулок» | Ноябрь | Заведующая, медработник |
| Тематический педсовет «Конструктивное взаимодействие детского сада и семьи для целостного развития личности и успешной социализации ребенка» | Январь | Заведующая, старший воспитатель |
| Итоговый педсовет «Подведение итогов работы детского сада в 2025-2026 учебном году» | Май | Заведующая, старший воспитатель |

* + 1. **Организационно-административные меры проведения Года защитника Отечества**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| Организовать участие воспитанников и работников детского сада в муниципальной акции «Своих — не бросаем» со сбором гуманитарной помощи участникам СВО | Октябрь | Заведующая, воспитатели  |
| Проводить реализацию основных мероприятий детского сада, посвященных Году защитника Отечества, по необходимости корректировать План | В течение 2025 года | Рабочая группа, воспитатели |
| Размещать актуальную информацию о мероприятиях Года защитника Отечества в группе детского сада в ВК | В течение 2025 года | Администратор группы, воспитатели |

**2.2. Нормотворчество**

* + 1. **Разработка и обновление документации**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование документа** | **Срок** | **Ответственный** |
| Актуализировать программу развития детского сада | Сентябрь  | Рабочая группа |
| Актуализировать положение об оплате труда | Январь  | Заведующая, бухгалтер |
| Уточнить номенклатуру дел детского сада | Декабрь  | Заведующая, секретарь |
| Подготовить план работы детского сада на предстоящий учебный год | июнь-август | рабочая группа |

**2.3. Работа с кадрами**

**2.3.1. Аттестация педагогических и непедагогических работников**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| Составить и утвердить списки педагогических работников, аттестующихся на соответствие занимаемой должности в текущему учебному году | Сентябрь | Заведующая, старший воспитатель |
| Подготовить информацию о педагогических работниках, аттестующихся на соответствие занимаемой должности | Октябрь | Заведующая |
| Провести консультации для аттестуемых работников | По отдельному графику | Члены аттестационной комиссии |
| Организовать заседания аттестационной комиссии | По отдельному графику | Председатель аттестационной комиссии |
| Ознакомить аттестуемых с итогами аттестации | По отдельному графику | Секретарь аттестационной комиссии |

**2.3.2. Дополнительное профессиональное образование педагогических работников**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| Провести исследование по выявлению профессиональных дефицитов педагогических работников | Сентябрь | Старший воспитатель |
| Составить списки педагогических работников, которые использовали право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности три и более лет назад | Октябрь | Секретарь  |
| Утвердить перспективный план повышения квалификации и(или) профессиональной переподготовки педагогических работников | Ноябрь | Заведующая |
| Изучить предложения по обучению педагогических работников в учебных центрах, относящихся к следующим типам образовательных организаций:- государственная или муниципальная;- организация, осуществляющая образовательную деятельность, учредителями которых являются РФ, субъект РФ или муниципальное образование, государственная корпорация или компания;- организация, в уставном капитале которых присутствует доля РФ, субъекта РФ или муниципального образования;- образовательная организация, расположенная в федеральной территории «Сириус»;- организация, осуществляющая образовательную деятельность на территориях инновационного центра «Сколково», инновационных научно-технологических центров, в общероссийских спортивных федерациях (в части дополнительного профессионального образования в области физической культуры и спорта) | Ноябрь | Заведующая |
| Заключить договоры о дополнительном профессиональном образовании педагогов | Декабрь-январь | Заведующая |

**2.3.3. Охрана труда**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| Организовать предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) работников: | Март | Заведующая, старшая медсестра |
| * заключить договоры с медицинской организацией на проведение медосмотров работников;
 |
| * направлять на предварительный медицинский осмотр кандидатов, поступающих на работу;
 | в течение года (при поступлении на работу) |
| * направлять на периодический медицинский осмотр работников
 | по отдельному графику |

**2.3.4. Оперативные совещания при заведующем**

Текущие и перспективные задачи детского сада решаются на совещаниях при заведующем. Темы, сроки и вопросы совещаний на текущий год приведены в приложении 3 к настоящему плану.

**2.4. Контроль и оценка деятельности**

**2.4.1. План внутреннего контроля**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Объект контроля** | **Вид контроля** | **Формы****и методы контроля** | **Срок** | **Ответственные** |
| Состояние учебно- материальной базы, РППС, финансово-хозяйственная деятельность | Фронтальный | Посещение групп и учебных помещений | Сентябрь и декабрь, март, июнь и август | Заведующая, старший воспитатель, завхоз |
| Состояние условий для формирования основ патриотического развития дошкольников | Фронтальный | Посещение групп и учебных помещений | Сентябрь | Старший воспитатель |
| Адаптация воспитанников в детском саду | Оперативный | Наблюдение | Сентябрь | Старший воспитатель |
| Санитарное состояние помещений группы | Оперативный | Наблюдение | Ежемесячно | Старшая медсестра, старший воспитатель |
| Соблюдение требований к прогулке | Оперативный | Наблюдение | Ежемесячно | Старшая медсестра, старший воспитатель |
| Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость.Посещаемость | Оперативный | Посещение кухни | Ежемесячно | Старшая медсестра, старший воспитатель |
| Планирование воспитательно- образовательной работыс детьми с учетом ФОП ДО | Оперативный | Анализ документации | Ежемесячно | Старший воспитатель |
| Эффективность деятельности коллектива детского садапо формированию привычки к здоровому образу жизниу детей дошкольного возраста | Тематический | Открытый просмотр | Декабрь | Заведующая, старший воспитатель |
| Проведение родительских собраний | Оперативный | Наблюдение  | Октябрь, февраль | Старший воспитатель |
| Соблюдение режима дня воспитанников | Оперативный | Наблюдение | Ежемесячно | Старшая медсестра, старший воспитатель |
| Организация предметно-развивающей среды (уголки экологиии экспериментирования) | Оперативный | Посещение групп, наблюдение | Февраль | Старший воспитатель |
| Организация ООДпо познавательному развитию в подготовительных группах | Оперативный | Посещение групп, наблюдение | Март | Старший воспитатель,педагог-психолог |
| Уровень подготовки детей к школе | Итоговый | Анализ документации | Май | Педагог-психолог |
| Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня | Оперативный | Наблюдение | Июнь -август | Старшая медсестра, старший воспитатель |

**2.4.2. Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Направление** | **Срок** | **Ответственный** |
| Анализ качества организации предметно-развивающей среды | Август | Старший воспитатель |
| Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС и ФОП дошкольного образования | Ежемесячно | Старший воспитатель |
| Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья, показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата, травматизма) | Раз в квартал | Старшая медсестра |
| Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса | Ноябрь, февраль, май | Заведующая, старший воспитатель |
| Мониторинг выполнения муниципального задания | Сентябрь,декабрь, май | Заведующая |
| Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада | В течение года | Заведующая, старший воспитатель |
| Анализировать состояние сайта детского сада на соответствие требованиям Рособрнадзора от 04.08.2023 № 1493, оценить актуальность размещенной информации | Ежемесячно  | Старший воспитатель |

**2.4.3. Внешний контроль деятельности детского сада**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году | Июнь -июль | Заведующая, завхоз, старший воспитатель |

# **Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ**

* 1. **Закупка и содержание материально- технической базы**
		1. **План содержания материально-технической базы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| Провести инвентаризацию материально- технической базы | Октябрь–ноябрь | Заведующая,завхоз |
| Провести самообследование, согласовать и опубликовать отчет | С февраля по 20 апреля | Заведующая, старший воспитатель |
| Организовать субботники | С апреля по октябрь | Завхоз |
| Подготовить план работы детского сада на предстоящий учебный год | июнь-август | Старший воспитатель |

* + 1. **Мероприятия по выполнению (соблюдению) требований санитарных норм и гигиенических нормативов**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| Обеспечить заключение договоров:* смену песка в детских песочницах;
* дератизацию и дезинсекцию;
* проведение лабораторных исследований и испытаний
 | Декабрь | Заведующая |

* + 1. **Мероприятия по формированию развивающей предметно-пространственной среды**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| Проводить мониторинг индекса популярности или дефицита применения имеющегося оборудования у детей и педагогов | Ежемесячно | Воспитатели в группах, специалисты |
| Оформить интерьер в группах в соответствии с возрастом детей | Август  | Воспитатели |

##

## **Безопасность**

**3.2.1.**  **Антитеррористическая защищенность**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| **Мероприятия, направленные на воспрепятствование неправомерному проникновению в здание и на территорию образовательной организации** |
| Обеспечить обучение работников детского сада действиям в условиях угрозы или совершения теракта | Октябрь | Заведующая, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности |
| Обеспечить закрытие на время образовательного процесса всех входных групп в здания изнутри на запирающие устройства | В течение года | Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности |
| **Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов и признаков подготовки или совершения террористического акта** |
| Проводить периодический осмотр зданий, территории, уязвимых мест и критических элементов, систем подземных коммуникаций, складских помещений | Сентябрь | Завхоз |
| Обеспечить поддержание в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны: | Ноябрь | Заведующая и завхоз |
| **Минимизировать возможные последствия и ликвидировать угрозы терактов** |
| Ознакомить работников с телефонами экстренных служб | Сентябрь | Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности |
| Обновить стенды наглядными пособиями о порядке действий работников и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении теракта | Июль- август | Ответственный за проведение мероприятий пообеспечению антитеррористической защищенности |
| Проводить антитеррористические инструктажи с работниками | В течение года | ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности |

**3.2.2. Пожарная безопасность**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| **Организационно-методические мероприятия по обеспечению пожарной безопасности** |
| Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством | Сентябрь, январь, май | Заведующая  |
| Актуализировать планы эвакуации людей в случае пожара | Ноябрь  | Заведующая |
| Актуализировать инструкцию о мерах пожарной безопасности и инструкция о действиях дежурного персонала при получении сигнала о пожаре и неисправности систем противопожарной защиты | Февраль  | Заведующая |
| **Профилактические и технические противопожарные мероприятия** |
| Проверить водоотдачу наружных и внутренних водопроводов противопожарного водоснабжения | Октябрь , апрель | Заведующая  |
| Провести ревизию пожарного инвентаря | Ноябрь  | Завхоз |
| Обновить на территории и в помещенияхобразовательной организации знаки безопасности | Январь , май | Завхоз |
| Организовать осмотр и перезарядку огнетушителей | В соответствии с инструкцией по эксплуатации | Завхоз |
| Проверка чердаков и подвалов на наличиепосторонних предметов, строительного и иного мусора | Еженедельно по пятницам | Завхоз |
| Обеспечить персонал средствами индивидуальной защиты органов дыхания в необходимом количестве | В течение года | Завхоз |
| Обеспечить дежурный персонал ручными электрическими фонариками | В течение года | Завхоз |
| Производить своевременную очистку крышек люков колодцев подземных пожарных гидрантов от льда и снега | В зимний период | Дворник, завхоз |
| **Информирование работников и обучающихся о мерах пожарной безопасности** |
| Обновлять информацию о мерах пожарнойбезопасности в уголке пожарной безопасности | По необходимости, но не реже 1 раза вквартал | Ответственный по пожарной безопасности, воспитатели групп |
| Проведение повторных противопожарных инструктажей | В соответствии с графиком | Ответственный запроведение инструктажей |
| Направление работников в учебные центры наобучение по программ ДПО в области пожарной безопасности | В соответствии с перспективнымграфиком обучения | Заведующая |
| Проведение тренировок по эвакуации при пожаре | Сентябрь , март | Ответственный по пожарной безопасности |
| Реализация планов занятий по обучениювоспитанников мерам пожарной безопасности | В течение года | Педагогические работники |

*Приложение 1*

#### ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

**по обеспечению пожарной безопасности**

**МДОУ детский сад п. Каменники**

**на 2025-2026 учебный год**

**Цели:**

* + - * содержание в исправном состоянии установленных систем охранно-пожарной сигнализации, аварийного автоматического пожаротушения, внутреннего пожарного водопровода, средств противопожарной защиты, включая первичные средства тушения пожаров – огнетушители всех типов, пожарные щиты;
			* проведение противопожарной пропаганды, обучение работников мерам пожарной безопасности, работники должны уметь ориентироваться по плану эвакуации, знать порядок действий в случае пожара, как осуществлять эвакуацию материальных ценностей из здания;
			* совершенствование работы сотрудников ДОУ по предупреждению детской гибели и травматизма при пожаре;
			* систематизация знания детей о причинах возникновения пожаров, подведение к пониманию вероятных последствий детских шалостей;
			* формирование у детей навыков безопасного поведения в быту, чувства повышенной опасности при обращении с огнем и электроприборами, соблюдение техники безопасности при обращении с ними;
			* обучение правилам поведения при пожаре;
			* ознакомление детей с профессией пожарного и техникой, помогающей тушить пожар;
			* повышение внимание родителей к изучению правил пожарной безопасности и мер профилактики в быту и на природе.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Срок проведения** | **Ответственный исполнитель, соисполнители:** |
| 1. | Изучение нормативных документов по пожарной безопасности федерального ирегионального уровней | Постоянно  | Заведующая, старший воспитатель |
| 2. | Разработка и утверждение локальных документов о мерах пожарной безопасности:* приказа о назначении ответственного за пожарную безопасность в ДОУ;
* приказа об установлении противопожарного режима в ДОУ;
* приказа о противопожарных мероприятиях и назначении лиц, ответственных за пожарную безопасность;
* приказа о проведении мероприятий по обучению сотрудников мерам пожарной

безопасности. | Январь | Заведующая |
| 3. | Подписание актов в соответствии снормативными документами по пожарной безопасности. | По графику | Заведующая |
| 4. | Подготовка детского сада к новому учебному году:* заблаговременная очистка подвалов, складских помещений от ненужного

инвентаря, строительного и иного мусора.* проверка наличия замков, комплектов запасных ключей к основным и запасным выходам
 | Июль -август | Заведующая, завхоз |
| 5. | Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей, телефонов. | Ежемесячно по 25-м числам | Завхоз  |
| 6. | Проверка наличия (обновление) инструкций по пожарной безопасности и наглядной агитации.Доведение схем и инструкций по эвакуации воспитанников и сотрудников детского сада. | 2 раза в год | Заведующая |
| 7. | Регулярное оформление наглядной агитации по пожарной безопасности. | Понеобходимости,но не реже 1 раза в квартал | Старший воспитатель |
| 8. | Контроль соблюдения требований пожарной безопасности:* устранение замечаний по предписаниям пожарного надзора;
* соблюдение противопожарного режима; - соблюдение правил пожарной безопасности при проведении массовых мероприятий;
* содержание территории;
* содержание здания, помещений ДОУ и путей эвакуации; учет и использование первичных средств пожаротушения;
* содержание пожарной сигнализации
 | в течение года | Заведующая  |
| 9. | Проверка исправности наружного освещения, электрических розеток, выключателей, техническое обслуживание электросетей,состояния электрооборудования,осветительных и бытовых электросистем. | Постоянно  | Завхоз  |
| 10. | Контроль за соблюдением правил ПБ нарабочем месте, противопожарного режима. | Постоянно  | Заведующая  |
| 11. | Подготовка необходимых мер по устранению выявленных нарушений, усиление контроляза выполнением противопожарных мероприятий | По мере необходимости | Заведующая |
| 12. | Проведение систематических осмотров территории по обеспечениюпожаробезопасной обстановки(захламленность, разведение костров, складирование строительных материалов на участках прилегающих к сооружениям ДОУ) | Постоянно  | Завхоз  |
| 13. | Проверка работоспособности внутренних пожарных кранов на водоотдачу с перекаткой на новую складку рукавов | 2 раза в год | Соответствующая организация |
| 14. | Проверка наличия и исправности(технического состояния) огнетушителей | 1 раз в год | Завхоз, соответствующая организация |
| **Работа с коллективом ДОУ** |
| 1. | Рассмотрение на административных совещаниях, педагогических советах состояния пожарной безопасности в ДОУ и принятие первоочередных мер по усилению противопожарного режима. | В течение года  | Заведующая, старший воспитатель,ответственный за ПБ |
| 2. | Утверждение на общем собрании коллективного плана работы по пожарной безопасности на новый учебный год. | август | Заведующая |
| 3. | Организация и проведение обучения и проверки знаний требований пожарной безопасности работников детского сада. | в течение года | Заведующая |
| 4. | Проведение вводных инструктажей с вновь принятыми сотрудниками.Проведение повторного противопожарного инструктажа на рабочем месте с работниками. Проведение текущих противопожарных инструктажей. | по мере необходимости | Заведующая |
| 5. | Инструктажи с работниками при проведениимассовых мероприятий (осенние, новогодние утренники, выпускные вечера и т.п.) | в течение года | Заведующая |
| 6. | Практические занятия по отработке плана эвакуации в случае возникновения пожара. | согласно графика тренировок. Нереже двух раз в год | Заведующая |
| 7. | Обучение педагогов ознакомлению детей с правилами пожарной безопасности. | по плану ДОУ | Старший воспитатель |
| **Работа с педагогами** |
| 1. | Консультация на тему «Как обеспечить безопасность и здоровый образ жизни нашимдетям» | Сентябрь  | Старший воспитатель |
| 2. | Организация дидактических игр по пожарной безопасности | Октябрь  | Старший воспитатель |
| 3. | Организация уголка по пожарной безопасности в группе | Ноябрь  | Старший воспитатель |
| 4. | Семинар-практикум «Пожарная безопасность при проведении новогодних утренников» | Декабрь  | Старший воспитатель |
| 7. | Педагогический час «Опасные ситуации дома и в детском саду» | Март  | Старший воспитатель |
| 8. | Обобщение опыта «Формирование основ безопасность у детей подготовительной группы» | Апрель  | Старший воспитатель |
| **Работа с родителями** |
| 1. | Анкетирование родителей «Знаете ли вы правила пожарной безопасности?» | Сентябрь  | Воспитатели |
| 2. | Консультация для родителей «Спички детям не игрушка! » | Октябрь  | Воспитатели |
| 3. | Оформление уголков пожарной безопасности в групповых помещениях. Приобретение дидактических игр, наглядных пособий для изучения правил пожарной безопасности с воспитанниками. Взаимодействие с родителями (законными представителями) воспитанников по закреплению и соблюдению правил пожарной безопасности дома. | Ноябрь  | Воспитатели |
| 4. | Памятки «Безопасный Новый год» | Декабрь  | Воспитатели |
| 5. | Организация и проведение конкурсов рисунков, викторин по вопросам пожарной безопасности. | Январь  | Воспитатели |
| 6. | Участие в муниципальных конкурсах детского исемейного творчества на противопожарную тематику. | В течение года | Старший воспитатель, воспитатели |
| 7. | Консультация для родителей «Огонь – судья беспечности людей» | Февраль  | Воспитатели |
| 8. | Консультация «Первая помощь (ожоги, травмы)» | Март  | Старшая медсестра |
| 9. | Консультация для родителей «Что нужно делать при пожаре на природе?» | Май  | Воспитатели |
| **Работа с детьми** |
| 1. | Экскурсия по детскому саду «Пути эвакуации» (старшая, подготовительная группы) | Сентябрь  | Воспитатели |
| 2. | Беседы - инструктажи о правилах пожарной безопасности и поведению в случае возникновения пожара (в соответствии с возрастной группой) | Октябрь, апрель | Воспитатели |
| 3. | Моделирование ситуаций «Мама оставила сушить белье над плитой», «Папа оставил кастрюлю на плите», «Бабушка забыла выключить утюг» | Октябрь  | Воспитатели |
| 5. | Развлечение «Малышам об огне» | Ноябрь  | Воспитатели |
| 7. | Проблемная ситуация «Если возник пожар» (старшая, подготовительная группы) | Декабрь  | Воспитатели |
| 8. | Дидактические игры «Горит – не горит», «Доскажи словечко», «Средства пожаротушения», «Кому, что нужно для работы»,«Лото-пожарная безопасность»,«Как избежать неприятностей» | Январь  | Воспитатели |
| 9. | Оформление выставки детских работ «Человеку друг огонь, только зря его не тронь?» (средняя, старшая, подготовительная группы) | Февраль  | Воспитатели |
| 11. | Инсценировка сказки «Кошкин дом» для детей младшей и средней групп | Март  | Воспитатели |
| 12. | Экскурсия в пожарную часть п. Каменники (старшая, подготовительная группы) | Апрель  | Воспитатели |
| 13. | Беседы «Костер в лесу», «Работа пожарных». Конструирование из бумаги «Пожарная машина» (старшая, подготовительная группы) | Май  | Воспитатели |

*Приложение 2.*

#### ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

**по предупреждению дорожно-транспортного травматизма**

**в МДОУ детский сад п. Каменники**

**на 2025-2026 учебный год**

**Цель**: Создание условий в МДОУ детский сад п. Каменники

для обеспечения охраны жизни и здоровья детей на улицах, в общественном и личном автотранспорте и предупреждения детского дорожно-транспортного травматизма.

**Задачи**:

1. Организовать планирование работы педагогов учреждения по обучению воспитанников правилам безопасного поведения на дорогах.
2. Активизировать деятельность педагогов учреждения, родителей (законных представителей) на изучение правил дорожного движения и привития детям навыков безопасного поведения на улицах и дорогах.
3. Формировать у педагогов, родителей (законных представителей), детей культуру и навыки безопасного поведения на улицах и дорогах.
4. Повышать эффективность деятельности в учреждении по воспитанию законопослушных участников дорожного движения.
5. Привлекать общественные учреждения и сотрудников ГИБДД к оказанию помощи и содействию в обучении детей правилам дорожного движения и навыкам поведения на улицах.
6. Проводить информационно-методическую работу с педагогическим коллективом и родителями (законными представителями) по профилактике дорожно-транспортного травматизма.
7. Применять эффективные формы и методы обучения и воспитания детей, направленные на предупреждение несчастных случаев на улицах и во дворах.
8. Организовать работу с родителями (законными представителями) воспитанников по повышению интереса к профилактическим мероприятиям, направленных на безопасное поведение детей на улицах и дорогах.

#### ПЛАНИРОВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание направления работы** | **Срок** | **Исполнитель** |
| **Работа с педагогами** |
| 1. | Оформление документации по формированиюдорожно- транспортной культуры дошкольников | В течение года | Старшийвоспитатель |
| 2. | Распространение и размещение информационных листовок, пропагандирующих безопасное поведение на дорогах, статистики ДТП в уголках «Дорожной безопасности» и на сайте учреждения | В течение года | Старшийвоспитатель, воспитатели |
| 3. | Разработка конспектов и сценариев мероприятий, физкультурных досугов по ПДД. | В течение года | Воспитатели |
| 4. | Проведение «Недель безопасности дорожного движения» | В соответствии с планом | Старшийвоспитатель, воспитатели |

|  |
| --- |
| **Работа с воспитанниками** |
| 1. | Пополнение и обновление пособий по обучению детей ПДД, изготовление презентаций, видео –материала | В течение года | Воспитатели |
| 2. | Мониторинг по определению уровня формирования у детей представлений дорожной безопасности | Сентябрь, май | Воспитатели |
| 3. | Проведение развлечений и спортивных праздников, викторин и других мероприятий по обучению детей ПДД | В течение года и в соответствии с планом | Инструктор по физической культуре |
| 4. | Выставка детских рисунков, фото-акций на тему безопасности дорожного движения | 1 раз в квартал | Воспитатели |
| 5. | Проведение экскурсий следующей тематики: нерегулируемый перекрёсток; виды транспорта,дорожные знаки для пешеходов, пешеходный переход. | В течение года | Воспитатели |
| 6. | Проведение игр по ознакомлению с правилами дорожного движения (дидактических, подвижных,сюжетно-ролевых) | Еженедельно | Воспитатели |
| 7. | Участие в муниципальных, областных, всероссийских и международных конкурсах по профилактике ДДТТ | В соответствии с планом | Воспитатели |
| 8 | Участие в профилактических акциях: «Внимание – дети!», «Письмо водителю», «Засветись в темноте» | В соответствии с планом | Воспитатели |
| 9. | Проведение ежедневных бесед – напоминаний«Минутка безопасности» | В соответствии с планом | Воспитатели |
| 10. | Неделя безопасности дорожного движения | В соответствии с планом | Воспитатели |
| **Работа с родителями** |
| 1. | Включение вопросов по ПДД в повестку дня родительских собраний | В течение года | Воспитатели |
| 2. | Консультации с родителями: по безопасности детей на дороге, применение в одежде детей светоотражающих элементов и перевозке детей вдетских специальных удерживающих устройствах | В течение года | Воспитатели |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 3. | Рекомендации. Обеспечение детей светоотражающимиэлементами для безопасного движения юных пешеходов в темное время суток. | В течение года | Воспитатели |
| 4. | Привлечение родителей к участию в праздниках, конкурсах и других мероприятий | В течение года | Воспитатели |
| **Организация контроля** |
| 1. | Проведение целевых и внеплановых инструктажей с сотрудниками по обеспечению безопасности детей на дорогах | По меренеобходимости | Старший воспитатель, воспитатели |
| 2. | Работа с нормативными документами по вопросам профилактики детского дорожно-транспортного травматизма и обучения детей правилам дорожного движения. | В течение года | Старший воспитатель, воспитатели |
| 3. | Планирование обучения детей правилам дорожного движения в воспитательно-образовательной работе | 1 раз в месяц | Старший воспитатель, воспитатели |